

- LA LETTRE DE MOTIVATION -

Avant de vous lancer

Attention, la lettre de motivation n'est pas le double résumé du CV !

Un CV est une sorte de photographie de votre passé et de votre présent.

En revanche, une lettre de motivation fait davantage appel à votre imagination et à votre détermination à obtenir un emploi.

Les finalités de la lettre de motivation :

- compléter intelligemment votre CV
- mettre en avant vos atouts pour un poste
- vous différencier des autres, susciter l'intérêt
- donner envie à votre lecteur de vous proposer un entretien.

La présentation :

- faire court, condensé et tonique, une page **manuscrite** maximum
- pas de faute d'orthographe, ni de ratures
- une bonne qualité de papier : blanc, format A4
- une présentation aérée

Il existe 2 types de lettres : adaptez-les en fonction d'une :

- réponse à une annonce
- candidature spontanée

Décryptez l'annonce et étudiez les demandes exprimées par l'employeur. Recherchez ensuite les points communs avec vos compétences et exprimez-les dans votre lettre.

Exemple de lettre de motivation

Arthur DUPONT
5 rue des Fleurs
06 00 00 00 00
Arthur.dupont@gmail.com

Monsieur X
Directeur
A Metz,
le 02 Février 2012

Objet : " réponse à l'annonce n°X " / "Candidature spontanée pour tel poste "

Madame, Monsieur,

- **L'accroche** : elle doit capter l'intérêt de votre interlocuteur.

Lors d'une réponse à une offre : le recruteur apprécie que les éléments clés formulés dans l'annonce soient repris dans la lettre et étayés par des faits concrets !

- **Le développement** : valoriser vos compétences et qualités par rapport à la fonction et aux missions du poste. Citez des exemples tirés de votre expérience, montrez ce que vous pouvez apporter à l'entreprise. Montrer vos atouts et qualités humaines.

- **La rencontre** : indispensable perspective !

Forme combative : "Dans l'attente de l'entretien que vous m'accorderez",...

Forme disponible : " Restant à votre disposition ... "

- **Formule de politesse** : soyez simple et direct : "Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées".

Signature

Si vous répondez par mail, scannez votre lettre de motivation

Conseils de rédaction

Vous devez adapter votre lettre en fonction de l'emploi recherché.

Pensez à vous informer sur les entreprises (presse, pôle emploi, les missions locales, internet...). N'oubliez pas les sites des entreprises sur lesquels vous trouverez toutes les informations nécessaires sur leurs activités.

Vous avez peu d'expériences, mettez en avant dans « le développement » de la lettre, vos qualités développées au quotidien et dans vos activités de loisirs et sportives (par exemple, vous êtes coach de basket, vous développez un sens des responsabilités, de la patience, de la pédagogie, un souci des autres...)

Les codes de l'e-candidature sur internet

Le recrutement via Internet est devenu incontournable. Portail d'offres d'emploi, sites de sociétés... autant de sources possibles pour postuler.

- La forme : le plus simple consiste à envoyer un mail en texte " brut ". Ne pas oublier de mettre dans l'objet du mail la référence de l'offre et votre nom.
- Le format : pour les fichiers joints, vous pouvez utiliser le format PDF ou Word format « RTF », en utilisant une police courante, type Times New Roman ou Arial, que tout le monde possède.
- La lettre de motivation : envoyer son CV seul reste l'exception. La lettre demeure un bon moyen de se démarquer. Elle peut être envoyée dans le corps du mail (dans ce cas, faire court) ou en pièce jointe.
- Candidature spontanée : n'envoyez pas une candidature « passe partout » mais une candidature motivée et adaptée.
- Formulaire de CV en ligne : préparez à l'avance votre CV et votre lettre de motivation, et réfléchissez aux champs qu'il faut renseigner. N'hésitez pas à prendre votre temps !

Des conseils en plus

Le Pôle Emploi peut vous aider, via son site: www.pole-emploi.fr

[Actualités / Mode d'emploi / Pratique / Affûtez vos outils pour décrocher un job]:

- Conseils sur la rédaction du CV
- Conseils sur la rédaction de la lettre de motivation
- Conseils sur l'entretien d'embauche

L'AFIJ (Association pour Faciliter l'Insertion des Jeunes) aide les jeunes diplômés à se préparer pour leur première recherche d'emploi/job, 39 avenue Foch à METZ, 03 87 76 10 22.

La Mission Locale accueille également les jeunes demandeurs d'emploi de moins de 25 ans et les accompagne dans leurs démarches.

La Mission Locale de Metz accueille à Bellecroix, Borny, Metz centre, Metz Nord, Sablon et la Mission Locale de Metz Campagne accueille à Montigny les Metz, 66 rue de Pont à Mousson.

Pour continuer votre recherche d'emploi, le **CRI-BIJ** peut vous aider grâce à sa documentation :

- « Le CV »
- « L'entretien d'embauche »
- « La lettre de motivation »
- « Le baby-sitting »
- « Jobs dans l'animation »
- « Jobs à l'étranger »
- « Jobs d'été 2012 »
- « Jobs d'été 2012 moins de 18 ans »



Centre de Renseignement et d'Information

Bureau Information Jeunesse

1, rue du Coëtlosquet – 57000 METZ

Tél : 03 87 69 04 50

Site www.cribij.fr - E-mail metz@cribij.fr

Ouvert du : lundi au jeudi de 13h à 18h et le vendredi de 9h à 12h.